

**Universidad de Puerto Rico – Recinto de Río Piedras  
Oficina de Recursos Humanos**

**Solicitud para Otorgación de Ayuda Económica con Distinciones Académicas  
para Empleados**

<b>DATOS DEL EMPLEADO</b>											
1. Nombre, Apellido				2. Número de Empleado				3. Núm. Teléfono donde conseguirlo			
4. Oficina, Decanato o Facultad				5. Departamento o División				6. Título del puesto que ocupa o rango			
7. Clasificación				9. Status de Empleo <input type="checkbox"/> Activo Horario de Trabajo: <input style="width: 50px;" type="text"/>				10. Número de Estudiante			
Especifique				<input type="checkbox"/> Licencia Tipo:				11. Fecha en que comenzó estudios			
8. Tipo de Nombramiento				Período que cubre							
Especifique				Propósito				12. Grado que espera obtener			
				<input type="checkbox"/> Pensionado							
				Fecha de terminación				13. Recinto o Colegio donde estudiará			
14. Facultad o Escuela				15. Clasificación del Estudiante				16. Programa de Estudio			
								Especifique			
17. Año Académico <input style="width: 80px;" type="text"/>				18. Semestre <input style="width: 80px;" type="text"/>				19. Primero			
<b>20. CURSOS PARA LOS CUALES SOLICITA AYUDA DE ECONOMÍA</b>											
Asignatura	Sección	Créditos	Días	Horario Desde Hasta		Asignatura	Sección	Créditos	Días	Horario Desde Hasta	
21. Total de horas laborables a utilizarse en al semana						22. Total de créditos:					
Firma del Solicitante				Firma del (la) Director(a) de División o Unidad				Firma Decanato, Director de Oficina o Representante Autorizado			
Fecha				Fecha				Fecha			

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

<input type="checkbox"/> <b>ACEPTADA</b> <p align="center"><b>CERTIFICACIÓN</b></p> <p>El solicitante estará sujeto a que cumpla con las disposiciones de la Certificación Número 4-2019-2020 de la Junta de Gobierno UPR. A base del programa de clases, se le autorizan _____ horas de su horario de trabajo, para tomar los cursos que correspondencia.</p>	<input type="checkbox"/> <b>DENEGADA</b> <p>Razones:</p>
Director(a) o Representante Autorizado _____	Fecha _____